

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009/2026**

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINÓPOLIS/TO**

**INTRODUÇÃO** O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, exigência prevista no inciso XX do art. 6º e no inciso I do art. 18, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, tem por objetivo identificar e analisar as alternativas para atendimento da demanda apresentada, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica da solução escolhida, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o Termo de Referência e o respectivo processo de contratação.

#### **1. OBJETO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como propósito assegurar a viabilidade técnica do Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no ramo para **aquisição de materiais pedagógicos e de expedientes para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Tocantinópolis, Fundo de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Meio Ambiente, Fundo Municipal de Educação e demais Órgãos e Secretarias.**

#### **DAS UNIDADES REQUISITANTES**

2.1. São unidades requisitantes do objeto deste Estudo Técnico Preliminar:

- a) Prefeitura Municipal de Tocantinópolis;
- b) Secretaria Municipal de Administração;
- c) Secretaria Municipal da Agricultura, Meio Ambiente e Povos Originários;
- d) Fundo Municipal de Educação;
- e) Fundo Municipal de Saúde;
- f) Fundo Municipal de Assistência Social.

### 3.1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a necessidade de **aquisição de materiais pedagógicos e de expediente** para atender às demandas contínuas da Prefeitura Municipal de Tocantinópolis – TO, dos Fundos Municipais e demais Órgãos e Secretarias Municipais.

3.2. Os materiais objeto desta contratação são essenciais para o funcionamento regular das atividades administrativas, educacionais, institucionais e operacionais da Administração Pública Municipal.

3.3. A ausência desses materiais compromete a execução das políticas públicas, o atendimento à população e a eficiência dos serviços prestados.

### 4 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO PARA POSSIVEL CONTRATAÇÃO

4.1. Critérios de seleção do fornecedor: a seleção da proposta mais vantajosa observará o princípio da isonomia, com julgamento pelo menor preço por item.

4.2. Critérios de habilitação: serão exigidos requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, técnica e econômico-financeira, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021, a serem detalhados no Termo de Referência e no Edital.

4.3. Requisitos técnicos dos produtos: trata-se de fornecimento de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos conforme especificações usuais de mercado e normas técnicas aplicáveis.

4.4. Haverá exigência de garantia contratual, no ato da habilitação, nos termos da legislação vigente, para efeito de habilitação. Apresentar garantia de execução contratual, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, limitada a até **1% (um por cento)** do valor da proposta inicial; Comprovar que não se encontra impedida de contratar com a Administração Pública, nos termos dos arts. 155, 156 e 159 da Lei Federal nº 14.133/2021, empresa e sócios;

4.5. Não será exigida indicação de marca específica, em conformidade com o art. 41, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, porem tem que ser marca de primeira linha.

### 5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Os materiais pretendidos encontram ampla oferta no mercado regional e nacional, com diversos fornecedores aptos ao atendimento das especificações.

5.2. A pesquisa de preços será realizada conforme a Instrução Normativa nº 65/2021, utilizando-se, prioritariamente, o Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, o Painel de Preços do Governo Federal e outras fontes públicas idôneas.

## 6. DA ANÁLISE DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

6.1. Após o levantamento realizado, verificou-se que a aquisição por meio de licitação, utilizando o Sistema de Registro de Preços, é a solução que melhor atende à necessidade apresentada, sob os aspectos técnico, econômico e operacional.

6.2. A solução adotada encontra respaldo no art. 6º, inciso XLV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A aquisição dos materiais permitirá o atendimento eficiente das demandas das diversas unidades administrativas, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados.

7.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita contratações parceladas conforme a necessidade, evitando a formação excessiva de estoques e o desperdício de recursos públicos.

## 8. DO QUANTITATIVO ESTIMADO

8.1. Os quantitativos foram estimados com base no consumo médio dos últimos dois exercícios e na política de estoque do Município, visando evitar o desabastecimento de todos os órgão gerenciador e participante.

9. Iten	PMT	FME	FMS	FMAS	FMMA	Quant.	Un.	Especificação
1	38	75	22	10	5	150	CX	ALFINETE CABECA N° 24 DIVERSOS (CX C/460 UNID)

2	50	100	30	15	5	200	CX	ALFINETE SIMPLES
3	13	25	7	3	2	50	UN.	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL
4	13	25	7	3	2	50	UN.	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA
5	50	100	30	15	5	200	UN.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO SISTEMA FLIP TOP PARA GUARDAR MARCADORES, COR AZUL, REFIL SUBSTITUÍVEL
6	13	25	7	3	2	50	CX	APONTADOR PARA LÁPIS
7	138	275	82	50	5	550	UN.	BARBANTE Nº 8 ALGODÃO
8	13	25	7	3	2	50	PC	BASTÃO DE SILICONE PARA PISTOLA GROSSO
9	13	25	7	3	2	50	PC	BASTÃO DE SILICONE PARA PISTOLA FINO
10	100	200	60	30	10	400	UN.	BLOCO ADESIVO PARA ANOTAÇÃO
11	100	200	60	30	10	400	UN.	BLOCO ADESIVO PARA ANOTAÇÃO M
12	13	25	7	3	2	50	CX	BORRACHA ESCOLAR Nº 60 PEQUENA BRANCA C/60
13	13	25	7	3	2	50	CX	BORRACHA BICOLOR C/40 UNID.
14	13	25	7	3	2	50	CX	BORRACHA PONTEIRA BRANCA C/100
15	750	1500	450	250	50	3.000	UN.	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS
16	375	750	225	120	30	1.500	UN.	CADERNO CAPA DURA COSTURADO.

								FRONTISPICIO PADRAO, 48 FOLHAS
17	175	350	105	50	20	700	UN.	CADERNO DE DESENHO GRANDE 48 FOLHAS
18	325	650	195	110	20	1.300	UN.	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, 96 FOLHAS (G)
19	200	400	120	70	10	800	UN.	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, (M)
20	19	36	12	5	2	75	UN.	CALCULADORA DE MESA ELETRÔNICA 12 DÍGITOS PLÁSTICO, BATERIA A
21	25	50	15	6	4	100	CX	CANETA ESCRITA FINA COR AZUL/PRETA/VERMELHA
22	25	50	15	6	4	100	CX	CANETA ESCRITA GROSSA COR AZUL/PRETA/VERMELHA
23	8	15	4	2	1	30	CX	CANETA PARA RETROPROJETOR AZUL 2.0MM
24	200	400	120	70	10	800	PC	CARTOLINA DUPLA FACE - PACOTE DE 20 (UND.)
25	200	400	120	70	10	800	UN.	PAPEL CARTOLINA 180G, COR: BRANCO, GRAMATURA 180G/M², DIMENSÕES: 50CMX66XM, PCT C/ 50 FOLHAS
26	38	75	22	10	5	150	CX	CLIPS PARA PAPÉIS N° 2-0 ARAME DE AÇO, ACABAMENTO NIQUELADO, CAIXA COM 100 UNIDADES.
27	63	125	37	20	5	250	CX	CLIPS EM MATERIAL NIQUELADO, TAMANHO

								3-0
28	63	125	37	20	5	250	CX	CLIPS EM MATERIAL NIQUELADO, TAMANHO 4-0
29	63	125	37	20	5	250	CX	CLIPS EM MATERIAL NIQUELADO, TAMANHO 8/0
30	50	100	30	15	5	200	UN.	COLA BRANCA 1 LTS
31	200	400	120	70	10	800	UN.	COLA BRANCA 200 ML
32	150	300	90	50	10	600	CX	COLA COLORIDA 23G
33	75	150	45	25	5	300	PC	COLA EM BASTÃO 40G
34	63	125	37	20	5	250	UN.	COLA GLITER 23G
35	63	125	37	20	5	250	UN.	COLA PARA ISOPOR 40G
36	13	25	7	3	2	50	CX	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA, 18ML/CX 12
37	1	2	1	1	0	5	UN.	CORTADOR DE ISOPOR ELÉTRICO
38	1	2	1	1	0	5	UN.	CORTADOR DE EVA DECORATIVO
39	250	500	150	80	20	1.000	PC	E.V.A COLORIDO - PC/50 FOLHAS
40	200	400	120	60	20	800	PC	E.V.A COM GLITTER - PC/50 FOLHAS
41	125	250	75	40	10	500	PC	E.V.A ESTAMPADO - PC/50 FOLHAS
42	225	450	135	80	10	900	PC	E.V.A LISO - PC/50 FOLHAS
43	38	75	22	10	5	150	PC	ELÁSTICO LATÉX ESPECIAL AMARELO, RESISTENTE,

								BORRACHA NATURAL, NÚMERO 19, COM NO MÍNIMO 120 UNIDADES
44	150	300	90	50	10	600	UN.	ENVELOPE PARA CONVITE, TAMANHO CORRESPONDÊNCIA
45	1000	2000	600	380	20	4.000	UN.	ENVELOPE, FORMATO:240X340 MM
46	25	50	15	8	2	100	UN.	ESTILETE RETRÁTIL LAMINA LARGA
47	5	10	3	1	1	20	CX	EXTRATOR DE GRAMPOS ESPÁTULA EM METAL 16CM COM DESIGN ANATÔMICO E PRECISÃO, 16CM, COMPATÍVEL COM GRAMPOS 24/6 E 26/6, POSSUIR FORMATO DE FÁCIL MANUSEIO, SER FABRICADO EM METAL DE ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE
48	175	350	105	50	20	700	UN.	FITA ADSIVA DUPLA FASE TRANSPARENTE 48MM X 30MTS
49	113	225	67	40	5	450	UN.	FITA CREPE PEQUENA BRANCA, PAPEL CREPOM, APROX. 19MMX50M
50	113	225	67	40	5	450	UN.	FITA ESCOLAR ADESIVA FINA 12MM X 10M
51	75	150	45	20	10	300	UN.	FITA CORRETIVA - 5MMX6M
52	150	300	90	50	10	600	UN.	FITA CREPE LARGA BRANCA, PAPEL CREPOM, APROX. 48MMX50M

53	300	600	180	110	10	1.200	UN.	FITA ADESIVA LARGA 45X45M
54	150	300	90	50	10	600	UN.	FITA LARGA ADESIVA COLORIDA - 45X45M
55	250	500	150	90	10	1.000	UN.	PASTA ARQUIVO MORTO
56	25	50	15	8	2	100	UN.	FITA ZEBRADA ROLO PRETO-AMARELO 70MMX 200MM
57	8	15	4	2	1	30	UN.	FOLHA DE PAPEL ALMAÇO COM PAUTA 400 FLS PAUTADO COM MARGEM
58	375	750	225	120	30	1.500	CX	GIZ DE CERA G - 12 CORES
59	250	500	150	80	20	1.000	CX	GIZ DE CERA P - 12 CORES
60	4	8	2	1	0	15	CX	GIZ PARA QUADRO - C-64 UNIDADES
61	25	50	15	8	2	100	UN.	GRAMPEADOR 23/10, COR PRETA, TIPO MESA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 FOLHAS, BASE DE PLÁSTICO OU BORRACHA
62	45	90	27	15	3	180	UN.	GRAMPEADOR 23/13
63	13	25	7	3	2	50	UN.	GRAMPEADOR 26/6 METAL, COR PRETA, TIPO MESA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 25 FOLHAS, BASE DE PLÁSTICO OU BORRACHA
64	13	25	7	3	2	50	UN.	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE - 25 FOLHAS
65	13	25	7	3	2	50	UN.	GRAMPEADOR EXTRA GRANDE - 240 FOLHAS



66	13	25	7	3	2	50	UN.	GRAMPEADOR PARA MADEIRA - GRAMPEADOR 3 EM 1, GRAMPO U, GRAMPO PINO T, GRAMPO RETO - GRAMPEADOR MARCENEIRO
67	63	125	37	23	2	250	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/4 GRANDE
68	63	125	37	23	2	250	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, DE METAL COBREADO, 26/6 - 5000 UND.
69	63	125	37	23	2	250	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, DIMENSÃO 23/13 - C/ 1000
70	44	86	27	16	2	175	CX	GRAMPO PARA MADEIRA
71	25	50	15	8	2	100	PC	GRAMPO TRIFHO PLÁSTICO BRANCO 80MM PARA 200 FLS
72	25	50	15	8	2	100	CX	GRAMPO TRILHO METALIZADO 80MM
73	13	25	7	3	2	50	CX	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO DELLOFIX COM 50 UNIDADES
74	113	225	67	40	5	450	UN.	ISOPOR DE 5 MM
75	250	500	150	90	10	1.000	UN.	ISOPOR 10 MM
76	63	125	37	23	2	250	CX	LÁPIS BORRACHA
77	250	500	150	90	10	1.000	CX	LÁPIS DE COR P - 12 CORES

78	500	1000	300	180	20	2.000	CX	LÁPIS DE COR G - 12 CORES
79	75	150	45	28	2	300	CX	LÁPIS PRETO Nº2: APONTADO, CORPO DE MADEIRA, DUREZA CARGA HB, CORPO CILÍNDRICO, SEM BORRACHA
80	20	40	12	5	3	80	UN.	LIMPA QUADRO BRANCO 100 ML COM
81	38	75	22	10	5	150	UN.	LIVRO ATA G, CAPA DURA COM 100 FOLHAS
82	38	75	22	10	5	150	UN.	LIVRO DE PONTO, CAPA DURA COM 100 FLS
83	25	50	15	8	2	100	UN.	LIVRO PROTOCOLO 100 FOLHAS, CORRESPONDÊNCIA 1/4, DIMENSÕES APROX.:154X126MM, CAPA DE PAPELÃO RESISTENTE, COR PRETA, GRAMATURA 0,7G
84	375	750	225	120	30	1.500	UN.	LIVROS HISTORIAS INFANTINS
85	10	20	6	2	2	40	UN.	LOUSA BRANCA (2,5X1.16)
86	63	125	37	20	5	250	UN.	MARCADOR DE QUADRO BRANCO C/ 12 UND
87	25	50	15	5	5	100	CX	MARCADOR DE TEXTO AMARELO/VERDE/LARANJA
88	75	150	45	20	10	300	CX	MASSA DE MODELAR 180 GR - C/ 12 CORES
89	13	25	7	3	2	50	UN.	ORGANIZADOR DE MESA ACRILICO TRIPLO

								ARTICULADO
90	25	50	15	8	2	100	UN.	ORGANIZADORA DE MESA TRIPLA
91	38	75	22	10	5	150	PC	PAPEL 40KG
92	375	750	225	130	20	1.500	CX	PAPEL A4 - CX. CM 10 RESMAS
93	25	50	15	8	2	100	CX	PAPEL A4 ADESIVO
94	100	200	60	30	10	400	PC	PAPEL A4 COLORIDO CHAMEQUINHO
95	38	75	22	10	5	150	PC	PAPEL CAMURÇA 40MMX60MM
96	40	80	24	10	6	160	PC	PAPEL CARBONO
97	25	50	15	8	2	100	PC	PAPEL CARTÃO - C/ 50 UND
98	25	50	15	8	2	100	PC	PAPEL CELOFANE COLORIDO
99	38	75	22	10	5	150	PC	PAPEL COUCHÊ A4 180G/M' BRANCO
100	63	125	37	22	3	250	PC	PAPEL CREPOM CORES
101	30	60	18	8	4	120	PC	PAPEL CREPOM LAMINADO
102	15	30	9	3	3	60	PC	PAPEL DE PRESENTE 50X60 INFANTIL E ADULTO
103	30	60	18	8	6	120	PC	PAPEL LAMINADO 48X60
104	40	80	24	10	6	160	PC	PAPEL MADEIRA EM FOLHA
105	50	100	30	18	2	200	PC	PAPEL MICRO ONDULADO ESTAMPADO
106	55	110	33	20	22	220	PC	PAPEL MICRO ONDULADO

								LISO
107	37	75	22	10	6	150	FLS	PAPEL PANAMÁ C/ 10 UND
108	40	80	24	10	6	160	PC	PAPEL SEDA 50X70 CM
109	50	100	30	18	2	200	PC	PAPEL VERGÊ A4 PC
110	100	200	60	38	2	400	PC	PASTA ARQUIVO MORTO DIMENSÃO 13CM X 36.5CM X 24.5CM (C/ 50 - UND.)
111	750	1500	450	290	10	3.000	UN.	PASTA A-Z, NA COR AZUL/PRETA/VERMELHA TAMANHO (G)
112	500	1000	300	190	10	2.000	UN.	PASTA A-Z. NA COR PRETA OFICIO LOMBO ESTREITO (P)
113	75	150	45	28	2	300	UN.	PASTA CATÁLOGO MEIO OFICIO C/ 50 FLS
114	75	150	45	28	2	300	PC	PASTA COM FERRAGEM PLÁSTICA 280 GRS
115	75	150	45	28	2	300	PC	PASTA COM GRAMPO
116	95	190	57	36	2	380	PC	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA 33,5X23,5
117	37	75	22	10	6	150	PC	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA 40 MM
118	125	250	75	48	2	500	PC	PASTA PLÁSTICA EM L A4 (C/ 50 UND.)
119	44	88	26	15	2	175	PC	PASTA POLIONDA 20 CM
120	50	100	30	18	2	200	PC	PASTA POLIONDA 30 CM
121	25	50	15	8	2	100	UN.	PASTA SANFONADA A4 12 DIVISORIAS

122	13	25	7	3	2	50	CX	PASTA SUSPensa KRAFT 170 GRANDE C/ 50 UND
123	25	50	15	8	2	100	UN.	PERCEVEJO C- 100 UND
124	13	25	7	3	2	50	UN.	PERFURADOR DE 2 FUROS P-70 FOLHAS
125	13	25	7	3	2	50	UN.	PERFURADOR DE PAPEL MÉDIO 02 FUROS 20FLS
126	25	50	15	8	2	100	CX	PINCEL ATÔMICO C-12 UND.
127	18	35	10	5	2	70	CX	PINCEL ATÔMICO COR AZUL/PRETA C/ 12 UND.
128	18	35	10	5	2	70	CX	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHO C- 12 UND.
129	10	20	6	2	2	40	CX	MARCADOR PERMANENTE 2.0 PRETO: PLÁSTICO/VINIL/VIDROS, TINTA À BASE DE ÁLCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, ESPESSURA DE ESCRITA 0,5MM, CAIXA COM 12 UNIDADES. MODELO REF.: PILOT
130	100	200	60	38	2	400	CX	PINCEL PARA PINTURA DE PELO N 8,10,14,16 E 20
131	125	250	75	48	2	500	UN.	PINCEL PARA QUADRO BRANCO AZUL/PRETO/VERMELHO/ VERDE/LARANJA/CAIXA
132	38	75	22	10	5	150	UN.	PISTOLA DE COLA QUENTE G
133	38	75	22	10	5	150	UN.	PISTOLA DE COLA QUENTE P
134	25	50	15	8	2	100	UN.	PORTIFÓLIO COM 100 FOLHAS

135	25	50	15	8	2	100	UN.	PORTIFÓLIO COM 50 FOLHAS
136	18	35	10	5	2	70	UN.	PRANCHETA OFICIO PRENDEDOR METAL
137	38	75	22	13	2	150	UN.	PRANCHETA OFICIO POLIESTIRENO 1-2 OFICIAO
138	30	60	18	10	2	120	UN.	REABASTECEDOR DE ALMOFADA PARA CARIMBO, COR/AZUL/PRETA.
139	25	50	15	8	2	100	UN.	REABASTECEDOR PARA MARCAD/ PERMANENTE AZUL/VERDE/VERMELHO/ PRETO
140	113	225	67	40	5	450	UN.	REABASTECEDOR PARA PINCEL Q.B. AZUL/PRETO/VERMELHO.
141	100	200	60	35	5	400	UN.	RÉGUA, PLÁSTICA, 30 CM
142	50	100	30	15	5	200	UN.	REABASECEDOR P/ PINCEL Q B AZUL/PRETO/VERMELHO 1 LTS
143	75	150	45	25	5	300	UN.	REGUA PLÁSTICA, 50 CM
144	50	100	30	15	5	200	UN.	TESOURA 16 CM
145	50	100	30	15	5	200	CX	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA
146	50	100	30	15	5	200	UN.	TESOURA INOK MÉDIA
147	500	1000	300	180	20	2.000	CX	TINTA GUACHE CAIXA (CX. 06 UND)
148	63	125	37	20	5	250	UN.	TINTA PARA QUADRO BRANCO

149	75	150	45	25	5	300	UN.	TINTA PARA TECIDO ACRÍLICO
150	75	150	45	25	5	300	UN.	TNT 50X1 CORES DIVERSAS
151	13	25	7	3	2	50	UN.	FITA MÉTRICA CORPORAL FLEXÍVEL 150CM
152	400	800	240	140	20	1.600	UN.	COLA PARA ISOPOR 90G
153	88	175	52	30	5	350	UN.	CANETINHA HIDROGRÁFICA 12X1
154	75	150	45	25	5	300	UN.	ADESIVO INSTANTÂNEA TEK BONDE
155	42,5	85	25,5	15	2	170	ROLO	TNT 50X1 ESTAMPADO

- 9.1. As quantidades estimadas foram definidas com base:
- a) No histórico de consumo dos exercícios anteriores;
  - b) Na média de utilização mensal dos órgãos demandantes;
  - c) Na previsão de manutenção de estoque mínimo para evitar desabastecimento

## 9. DOS BENEFÍCIOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO

9.1. Garantia da continuidade das obras e serviços públicos.

9.2. Preservação do patrimônio público.

9.3. Otimização dos recursos financeiros, com a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.

## 10. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E IMPACTOS AMBIENTAIS

10.1. A contratação observará os princípios do **desenvolvimento nacional sustentável**, nos termos do art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, buscando minimizar impactos ambientais decorrentes da aquisição e utilização dos materiais pedagógicos e de expediente.

10.2. Sempre que possível, serão priorizados materiais que apresentem **menor impacto ambiental**, tais como produtos fabricados com matéria-prima reciclada ou reciclável, biodegradáveis, atóxicos ou provenientes de fontes sustentáveis, desde que atendam às especificações técnicas e às necessidades da Administração.

10.3. Os fornecedores deverão adotar práticas sustentáveis em seus processos produtivos e logísticos, especialmente no que se refere à redução de resíduos, racionalização do uso de recursos naturais e acondicionamento adequado dos produtos.

10.4. As embalagens dos materiais fornecidos deverão ser adequadas à proteção dos produtos, evitando excessos e possibilitando, sempre que viável, a **reutilização ou reciclagem**.

10.5. A Administração poderá exigir, quando aplicável, a comprovação de atendimento a normas ambientais e de sustentabilidade vigentes, bem como certificações reconhecidas, desde que compatíveis com o objeto e sem restrição indevida à competitividade.

10.6. Considerando a natureza do objeto, **não se identificam impactos ambientais significativos**, tratando-se de aquisição de bens de consumo comum, cujos efeitos ambientais

## **11.DO ENQUADRAMENTO COMO BENS COMUNS**

11.1. Os materiais enquadram-se como bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital.

## **12.DO ORÇAMENTO E ESTIMATIVA DE CUSTO**

12.1. O custo total estimado da contratação é de R\$: 2.699.370,83 (Dois milhões seiscientos e noventa e nove mil trezentos e setenta reais e oitenta centavos), conforme pesquisa de mercado realizada pela Administração.

## **13.DA ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO**

13.1. A contratação pretendida possui impacto orçamentário **previsível e compatível** com a capacidade financeira do Município de Tocantinópolis, uma vez que se trata de aquisição de materiais de consumo de uso contínuo, já incorporados à rotina administrativa dos órgãos e secretarias municipais.

13.2. As despesas decorrentes da futura contratação correrão por conta das **dotações orçamentárias próprias** dos órgãos participantes, previstas no orçamento vigente para o exercício de 2026, observadas as classificações funcionais e a natureza da despesa correspondentes.

13.3. A estimativa de custos foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada conforme os critérios estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, refletindo



valores compatíveis com os praticados pelo mercado e com o histórico de contratações anteriores do Município.

13.4. Por tratar-se de contratação realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços – SRP**, não há obrigatoriedade de contratação imediata ou integral dos quantitativos estimados, o que possibilita maior controle da execução orçamentária e mitigação de riscos financeiros.

13.5. A efetiva realização das despesas estará condicionada à **emissão prévia de nota de empenho**, à disponibilidade orçamentária e financeira no momento de cada contratação, em observância ao disposto na Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

13.6. Diante do exposto, conclui-se que o impacto orçamentário da contratação é **compatível com o orçamento municipal**, não comprometendo o equilíbrio fiscal nem a execução das demais políticas públicas do Município.

## 14 DA DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

4.1. Com base nas análises técnicas, administrativas, econômicas e orçamentárias realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, **declara-se viável a contratação** para o **Registro de Preços visando à futura e eventual aquisição de materiais pedagógicos e de expediente**, destinada a atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Tocantinópolis – TO, dos Fundos Municipais e demais Órgãos e Secretarias Municipais.

14.2. Restou demonstrado que a solução escolhida — **Pregão Eletrônico, com utilização do Sistema de Registro de Preços – SRP** — é a mais adequada e vantajosa para a Administração Pública, considerando a natureza comum do objeto, a recorrência da demanda, a possibilidade de entregas parceladas e a otimização dos recursos públicos.

14.3. A contratação encontra-se **em conformidade com o planejamento institucional**, com a disponibilidade orçamentária e financeira do Município, bem como com os princípios da legalidade, economicidade, eficiência, planejamento e interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 15 DA ANÁLISE DE RISCOS

15.1. Foram identificados riscos relacionados à disponibilidade orçamentária, à competitividade do certame e à execução contratual, com as respectivas medidas de mitigação, conforme análise constante dos autos.

Risco 1: Falta de Recursos Orçamentários para Contratação do Objeto.

Probabilidade: [X] Baixa [ ] Média [ ] Alta

DANOS	IMPACTO
Falta de Recursos Orçamentários para Aquisição dos Materiais, objeto desta Contratação.	Não realização das Atividades que dependam dos Itens Objeto deste Estudo, com o consequente Desabastecimento do Estoque dos Órgãos Públicos Municipais Pertencentes ao Município de Tocantinópolis.
AÇÃO DE MITIGAÇÃO E CONTIGÊNCIA	PRAZO
Reserva ou Realocação de Recursos Orçamentários e Financeiros pelos Gestores dos Fundos Municipais Pertencentes ao Município de Tocantinópolis.	Até o início dos Procedimentos Licitatórios

Risco 2: Ausência de Fornecedores Habilitados para o Fornecimento do Material, Objeto da Contratação/Aquisição

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta

DANOS	IMPACTO
Atraso ou não efetivação da Aquisição/Contratação.	Necessidade de Refazer os Procedimentos Licitatórios
AÇÃO DE MITIGAÇÃO E CONTIGÊNCIA	PRAZO
Análise das condições do Mercado e, se for o caso, mudança dos Requisitos do Objeto, com o objetivo de ampliar o leque de possíveis Fornecedores, desde que se observe a manutenção do atendimento das necessidades da Área Demandante.	Até o início dos Procedimentos Licitatórios

Risco 3: Descumprimento Contratual Grave ou Inexecução.

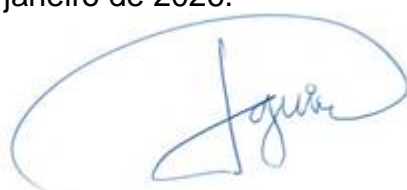
Probabilidade: ☐ Baixa ☒ Média ☐ Alta

DANOS	IMPACTO
Não efetivação do fornecimento do material, objeto desta Estudo/aquisição.	Não realização dos Serviços/Atividades que dependam dos Itens Objeto deste Estudo/Aquisição, com o consequente Desabastecimento do Estoque dos Órgãos Públicos Municipais Pertencentes ao Município de Tocantinópolis.
AÇÃO DE MITIGAÇÃO E CONTIGÊNCIA	PRAZO
Inclusão de penalidades e condições de habilitação que reduzam as chances de que a Contratação seja realizada com empresas inidôneas ou incapazes de atender às necessidades na fase de execução contratual.	Até o início dos Procedimentos Licitatórios

## 16 DA APROVAÇÃO

16.1. O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e orientações do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins.

Tocantinópolis/TO, 21 de janeiro de 2026.



**Jair Teixeira Aguiar**  
Secretário Municipal de Administração



WALDERICE SANTOS SOUSA  
Secretária Executiva da Assistência Social

**Walderice Santos Sousa**  
Secretaria Executiva Administrativo do Fundo Municipal de Assistência Social

*Gizelle Silveira Santos*

Gizelle Silveira Santos  
Diretora da atenção primária

**Gizelle Silveira Santos**

Diretora Da Atenção Primária do Fundo Municipal de Saúde

*Jonata Alves de Sousa Mourão*

**WALKIRIA CRISTINA RIBEIRO**

Assistente Administrativo do Fundo Municipal de Educação